



PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

FORMATORE

1.PROFILO E COMPETENZE	2
PROFILO	2
COMPETENZE	2
2.ISTRUZIONE E FORMAZIONE.....	2
ISTRUZIONE	2
FORMAZIONE	2
3.REQUISITI DI VALUTAZIONE	3
AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI	3
METODO DI VALUTAZIONE	3
4.AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.....	3





PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

1. PROFILO E COMPETENZE

PROFILO

Il formatore della salute e sicurezza è un professionista in possesso di competenze utili a garantire il processo formativo in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i. e del decreto interministeriale del 6 marzo 2013. Esso svolge attività d'insegnamento e formazione presso aziende ed Enti, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze multidisciplinari e delle abilità comportamentali inerenti al consolidamento ed allo sviluppo del ruolo professionale.

COMPETENZE

- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- Capacità dialettica, di sintesi ed esplicativa;
- Capacità di uso delle ultime tecnologie didattiche;
- Capacità di lavorare in gruppo.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore.

FORMAZIONE

Possesso di almeno uno dei criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro (rif. D. Lgs. n. 81/08 e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013).





PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

3. REQUISITI DI VALUTAZIONE

Possesso di apposita documentazione, al fine di comprovare la propria rispondenza professionale ai criteri di qualificazione:

- Titoli di studio;
- Curriculum vitae;
- Attestazioni del datore di lavoro;
- Lettere ufficiali di incarico;
- Contratti
- Allegato Autodichiarazione Formatore

AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

Il formatore, per poter essere inserito al Registro dell'Associazione, deve:

- Essere iscritto a FDP e in regola con le quote associative;
- Inviare una mail all'indirizzo dedicato formazione@fdpitalia.it
- Rimandare compilata e firmata la modulistica e i vari allegati (CV, Attestazioni, Lettere d'incarico...)

METODO DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonea a garantire un giudizio conforme.

4. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La durata dell'iscrizione al registro di FDP è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come socio a FDP;
- Documentare la continuità professionale;





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

- Effettuare il pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario di FDP

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti nuova normativa, volontaria e/o cogente di riferimento per il settore, agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodologici relativi all'attività e all'identificazione delle aree di miglioramento personale, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti e sarà condizione necessaria e sufficiente al mantenimento dello status.

Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di docente e/o discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.).

L'aggiornamento dovrà comunque, quale requisito minimo, essere svolto: almeno 24 ore suddivise nell'arco di 3 anni con un minimo di 8 ore l'anno per ogni area tematica in cui si risulta qualificato.

L'aggiornamento dovrà essere dimostrato fornendo gli attestati di partecipazione a corsi, seminari o convegni. La documentazione dovrà essere inviata via mail a formazione@fdpitalia.it entro la fine del mese di scadenza.

