

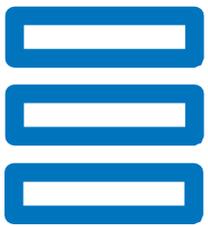
Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

CONSULENTE DI ORGANIZZAZIONE

1.PROFILO E COMPETENZE.....	2
PROFILO.....	2
COMPETENZE.....	2
2.ISTRUZIONE E FORMAZIONE.....	2
ISTRUZIONE.....	2
FORMAZIONE.....	2
3.REQUISITI DI VALUTAZIONE.....	3
AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI.....	3
METODO DI VALUTAZIONE.....	3
4.AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.....	3





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

1. PROFILO E COMPETENZE

PROFILO

Il consulente di organizzazione eroga servizi di assistenza e consulenza presso aziende ed Enti, su processi organizzativi ed operativi. Il suo ruolo è quello di garantire al cliente il rispetto della normativa vigente, proponendo nuove strategie che mirano anche ad un vantaggio economico per il committente.

COMPETENZE

- Collaborazione attiva consulenziale alle aziende o Enti;
- Capacità di approccio pratico e realistico con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione con capacità di prendere decisioni e problem solving;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi;
- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- Capacità dialettica, di sintesi ed esemplificativa.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

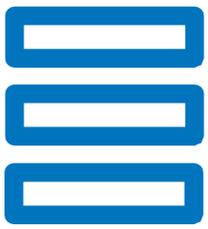
ISTRUZIONE

Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore.

FORMAZIONE

- Possedere almeno 1 o più corsi della durata di 24 ore su tematiche inerenti la consulenza e\o direzione aziendale





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

- Possedere almeno 2 anni di attività di consulenza per aziende o P.A. negli ultimi 5 anni

3. REQUISITI DI VALUTAZIONE

Possesso di apposita documentazione, al fine di comprovare la propria rispondenza professionale ai criteri di qualificazione:

- Titoli di studio;
- Curriculum vitae;
- Attestazioni del datore di lavoro;
- Lettere ufficiali di incarico;
- Contratti

AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

Il consulente di organizzazione, per poter essere inserito al Registro dell'Associazione, deve:

- Essere iscritto a FDP e in regola con le quote associative;
- Inviare una mail all'indirizzo dedicato formazione@fdpitalia.it Con la documentazione allegata necessaria al riconoscimento.

METODO DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonea a garantire un giudizio conforme.

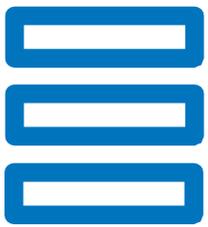
4. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La durata dell'iscrizione al registro di FDP è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come socio a FDP;





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE
GIAN PAOLO VENEZIA

- Documentare la continuità professionale;
- Effettuare il pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario di FDP

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti nuova normativa, volontaria e/o cogente di riferimento per il settore, agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodologici relativi all'attività e all'identificazione delle aree di miglioramento personale, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti e sarà condizione necessaria e sufficiente al mantenimento dello status.

Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di docente e/o discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.).

L'aggiornamento dovrà comunque, quale requisito minimo, essere svolto: almeno 24 ore suddivise nell'arco di 3 anni con un minimo di 8 ore l'anno per ogni area tematica in cui si risulta qualificato.

L'aggiornamento dovrà essere dimostrato fornendo gli attestati di partecipazione a corsi, seminari o convegni. La documentazione dovrà essere inviata via mail a formazione@fdpitalia.it entro la fine del mese di scadenza.

