



Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE  
GIAN PAOLO VENEZIA

## CONSULENTE DI PMI

1.PROFILO E COMPETENZE.....	2
PROFILO .....	2
COMPETENZE .....	2
2.ISTRUZIONE E FORMAZIONE .....	2
ISTRUZIONE .....	2
FORMAZIONE.....	2
3.REQUISITI DI VALUTAZIONE .....	3
AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI .....	3
METODO DI VALUTAZIONE.....	3
4.AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE .....	4





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE  
GIAN PAOLO VENEZIA

## 1. PROFILO E COMPETENZE

### PROFILO

Eroga servizi di consulenza di organizzazione, con una specializzazione sulle problematiche della piccola e media impresa, al fine di supportarne l'evoluzione organizzativa e manageriale.

### COMPETENZE

- Collaborazione attiva consulenziale alle aziende o Enti;
- Capacità di approccio pratico e realistico con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione con capacità di prendere decisioni e problem solving;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Capacità di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi;
- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- Capacità dialettica, di sintesi ed esemplificativa.

## 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore.

### FORMAZIONE

- Possedere almeno 1 o più corsi della durata di 24 ore su tematiche inerenti la consulenza e/o direzione aziendale con specifica attinenza alla PMI





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE  
GIAN PAOLO VENEZIA

- Possedere almeno 2 anni di attività di consulenza per PMI negli ultimi 5 anni

### 3. REQUISITI DI VALUTAZIONE

Possesso di apposita documentazione, al fine di comprovare la propria rispondenza professionale ai criteri di qualificazione:

- Titoli di studio;
- Curriculum vitae;
- Attestazioni del datore di lavoro;
- Lettere ufficiali di incarico;
- Contratti

#### AMMISSIONE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI MINIMI

Il consulente di organizzazione, per poter essere inserito al Registro dell'Associazione, deve:

- Essere iscritto a FDP e in regola con le quote associative;
- Inviare una mail all'indirizzo dedicato [formazione@fdpitalia.it](mailto:formazione@fdpitalia.it)  
Con la documentazione allegata necessaria al riconoscimento.

#### METODO DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione della documentazione e dei titoli presentati saranno analizzati da soggetti con caratteristiche professionali idonea a garantire un giudizio conforme.





Federazione dei Professionisti

PRESIDENTE  
GIAN PAOLO VENEZIA

#### 4. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

La durata dell'iscrizione al registro di FDP è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione.

Si rinnova automaticamente, in assenza di revoca e/o rinuncia alla iscrizione, alle seguenti condizioni:

- Essere iscritto come socio a FDP;
- Documentare la continuità professionale;
- Effettuare il pagamento della quota di mantenimento prevista dal tariffario di FDP

L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti nuova normativa, volontaria e/o cogente di riferimento per il settore, agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodologici relativi all'attività e all'identificazione delle aree di miglioramento personale, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti e sarà condizione necessaria e sufficiente al mantenimento dello status.

**Verrà valutata anche la formazione specifica (partecipazione a corsi teorici e pratici, in qualità di docente e/o discente, svolgimento di corsi con modalità in e-learning, ecc.).**

L'aggiornamento dovrà comunque, quale requisito minimo, essere svolto: almeno 24 ore suddivise nell'arco di 3 anni con un minimo di 8 ore l'anno per ogni area tematica in cui si risulta qualificato.

**L'aggiornamento dovrà essere dimostrato fornendo gli attestati di partecipazione a corsi, seminari o convegni. La documentazione dovrà essere inviata via mail a [formazione@fdpitalia.it](mailto:formazione@fdpitalia.it) entro la fine del mese di scadenza.**

